



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ
OTOP สู่อสากล กิจกรรมหลักที่ ๕ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อสากล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่อสากล กิจกรรมหลัก
ที่ ๕ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อสากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๐,๙๖๖.๖๗ บาท (แปดแสนสองหมื่นเก้า
ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔
กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางณิชาพลกุล วรรณคำ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๙

การจ้างโครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่อุตสาหกรรมหลักที่ ๕ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อุตสาหกรรม

กิจกรรมหลักที่ ๕ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อุตสาหกรรม

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงใหม่โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่อุตสาหกรรม กิจกรรมหลักที่ ๕ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง	จำนวน	๑	งาน
ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบ			
๖)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาณทรัพย์และการเช่าสิ่งหาปริมาณทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนอราคา จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแนะตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP ผู้สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ จังหวัด

เขียนใหม่ ภายใน ๒ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญ
ของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ
เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบ)

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การออกแบบแนวคิดการจัดงาน และกลยุทธ์การจัดงาน กำหนดให้ค่าคะแนน ๒๐ ๒) สถานที่จัดงาน การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา รายละเอียดตามข้อ ๘.๑ กำหนดให้ค่าคะแนน ๒๐ ๓) การออกแบบการจัดพิธีเปิดงาน กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๕ รายละเอียดตามข้อ ๘.๓ ๔) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ ๕) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๕ รายละเอียดตามข้อ ๘.๒๖) การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้ค่าคะแนน ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน

กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมติแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ใช้
เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบ
ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ
ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ
ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)
โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดเชียงใหม่ มีรายได้หลักมาจากการท่องเที่ยว ซึ่งภาคเหนือมีศักยภาพและความโดดเด่นด้านการท่องเที่ยว (ธรรมชาติ วัฒนธรรม และชาติพันธุ์) และมีการบริการเชิงสร้างสรรค์ ดันทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีหลากหลายจากสถานการณ์การท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๕ จังหวัดเชียงใหม่ มีรายได้จากการท่องเที่ยวจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ เป็นเงิน ๒๕,๙๕๙ ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน ในปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๑,๒๓๑ ล้านบาท ซึ่งมีรายได้ส่งผลให้รายได้จากการท่องเที่ยวจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๑๓๑.๑๓

โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือ One Tambon One Product (OTOP) เป็นโครงการที่มุ่งหวังให้คนในชุมชน ได้นำภูมิปัญญาที่มีอยู่มาพัฒนาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์จำหน่ายสร้างรายได้ให้กับตนเอง ครอบครัวและชุมชน ดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน โดยจังหวัดเชียงใหม่ มีผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒,๖๙๓ ราย มีผลิตภัณฑ์ จำนวน ๗,๖๘๒ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนและประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ มากกว่า ๑๕,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี อีกทั้งยังก่อให้เกิดผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง โดยหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนช่วยเหลือด้านความรู้ เทคโนโลยี ทุน การบริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การกระตุ้นและส่งเสริมให้การท่องเที่ยวชุมชนสามารถสร้างรายได้ให้ชุมชนและท้องถิ่น เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สอดคล้องนโยบายหลักของรัฐบาลในการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคและการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ที่เชื่อมโยงมาถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือในการพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาและวัฒนธรรม โดยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและรูปแบบบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างยั่งยืน และกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งต่อยอดการผลิตสินค้าและบริการที่มีศักยภาพสูงด้วยภูมิปัญญาและนวัตกรรม และเป็นไปตามประเด็นการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เน้นคุณค่าที่สามารถปรับตัวตามสถานการณ์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่น

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓ วัน เพื่อยกระดับสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่กระตุนเศรษฐกิจฐานราก รวมถึงพัฒนาศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP เพื่อให้เกิดการสร้างงานและสร้างรายได้ ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน

๒.๒ พัฒนาศักยภาพทางการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างรายได้ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้ การดำเนินงานผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางมากขึ้น

/ต. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน จำนวน ๒๕ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ ราย/กลุ่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ ราย/กลุ่ม

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้างสรรพสินค้าในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณจำนวน ๗๖๐,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล โดยให้แสดงถึงอัตลักษณ์ล้านนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นของสินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน นำเสนอในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

๘.๑ การจัดสถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งสถานที่กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน ๑ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ จัดหาสถานที่ และรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ในการจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ณ สถานที่เป้าหมาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล จำนวน ๒๕ บูธ โดยออกแบบรูปแบบการก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล รวมถึงการบริหารพื้นที่โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน และการเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) และภาพ Perspective ที่มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

๘.๑.๓ ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เห็นชอบ

๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

/๘.๑.๕ ผู้รับจ้าง...

๘.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงสร้าง ดังนี้

๑) ออกแบบและวางผังการจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล

๒) ออกแบบและตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๕๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร และประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, ป้ายชื่อร้าน, ถังขยะ ๑ ใบ, ไฟส่องสว่างภายในบูธ, ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด และถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ บูธ โดยออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกดำเนินการ

๓) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เวทีกลางสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้ง Back Drop พร้อมอุปกรณ์บนเวทีและอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาในการจัดงาน โดยออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกดำเนินการ

๔) ออกแบบ และตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๕๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๕๐ ตารางเมตร โดยออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกดำเนินการ

๕) ออกแบบ และตกแต่งพาวิลเลียนจัดแสดงผลิตภัณฑ์ และมูมถ่ายภาพสินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ พาวิลเลียน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายผลิตภัณฑ์ (ไป - กลับ) และดูแลรักษาผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และส่งคืนให้กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการด้วยความเรียบร้อย โดยออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกดำเนินการ

๖) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ไลฟ์สดขายของในงานของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร และประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, แสงส่องสว่างสตูดิโอ ๒ ตัว, ขาตั้งกล้องสำหรับไลฟ์สด และไมค์ลอย

๗) มีกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย ต่อทรัพย์สินของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน

๘.๒ งานส่งเสริมการขาย

๘.๒.๑ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ที่มีความสามารถประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๑ คน จำนวน ๓ วัน

๘.๒.๒ จัดการแสดง กิจกรรม หรือการบันเทิงบนเวทีเป็นประจำทุกวัน เพื่อส่งเสริมการขาย โดยกิจกรรมการแสดง วันละ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๘.๒.๓ จัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนเป็นของรางวัล สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นความสนใจแก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น กิจกรรมแจกของรางวัล เล่นเกมส์ สินค้าทานีทอง เป็นต้น จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

๘.๒.๔ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย “ไลฟ์สด” ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) โดยต้องเป็นผู้ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ คน/วันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยต้องเผยแพร่ภาพการเดินชมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงนั้นๆ พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ก่อน

/๘.๒.๕ จัดให้มี...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๒.๕ จัดให้มีการจัดไลฟ์สดขายของในงานผ่านผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน โดยผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เสถียร เลือกใช้แพลตฟอร์มอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น Facebook หรือ TikTok Shop เป็นต้น ตลอดการจัดงาน

๘.๓ งานพิธีเปิดงาน

๘.๓.๑ เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล

๘.๓.๒ ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานและมีความทันสมัย พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ จุด พร้อมแท่นยืนรองตามความเหมาะสม

๘.๓.๓ จัดระบบแสงสี เสียง ของงานพิธีเปิดงานและจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับรูปแบบของงาน

๘.๓.๔ จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

๘.๓.๕ ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๘.๓.๖ จัดหาพิธีกรชายและหญิงดำเนินรายการช่วงพิธีการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และสามารถทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ร้านจำหน่ายสินค้า/กิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๘.๓.๗ จัดให้มีการแสดงที่แสดงถึงอัตลักษณ์ล้านนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นของสินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๘.๓.๘ จัดเตรียมสคริปต์เปิดงาน จัดทำคำกล่าวให้แก่ผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีเปิดงาน เชิญหน่วยงานเจ้าภาพหลัก หน่วยงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๙ จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๓.๑๐ บันทึกรูปภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิด และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีเปิดงาน การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว

๘.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๓.๑๒ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์/อำนวยการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ ประจำจุด ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๓.๑๓ จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้พนักงานพร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง รวมจำนวน ๖๐ ที่นั่ง

๘.๓.๑๔ จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและบุคคลสำคัญ จำนวน ๓ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (พร้อมภาพถ่าย)

๘.๓.๑๕ จัดหาของที่ระลึกในงานที่ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด พร้อมทั้งเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

๘.๓.๑๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด แกกผู้มีเกียรติ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

/๘.๓.๑๗ จัดหา...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๓.๑๗ จัดหาเข็มกลัดดอกไม้มัดเสื้อสำหรับประธานและผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๓.๑๘ เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน

๘.๓.๑๙ จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ก่อน

๘.๔ งานประชาสัมพันธ์

๘.๔.๑ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อน และระหว่างการดำเนินงาน

๘.๔.๒ ออกแบบพร้อมจัดทำทีมงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไวนิล ป้ายกองโจร ชุมประตู่ทางเข้างาน เป็นต้น

๘.๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางวิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ ในแต่ละจุดดำเนินการ ดังนี้

๑) ช่องทางวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน และกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ AM/FM ในพื้นที่ที่จัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างการจัดงานจำนวน ๓ วัน รวม ๘ วัน

๒) ช่องทางสื่อออนไลน์

ออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, Facebook, Tiktok, YouTube ทวิตเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมภายในจังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ โดยจะต้องมีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕,๐๐๐ คน และประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน

๘.๔.๔ สื่ออื่นๆ

๑) ออกแบบ Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ x ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้ายต่อจุดดำเนินการ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันในแต่ละจุดดำเนินการ

๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้ายต่อจุดดำเนินการ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วันในแต่ละจุดดำเนินการ

๓) ออกแบบและผลิตธงญี่ปุ่น ขนาด ๐.๖ x ๐.๘ เมตร พร้อมติดตั้งภายในงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๘.๔.๕ รถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ๓ วัน และระหว่างการจัดงานจำนวน ๓ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ วัน วันละไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ คัน ๆ และไม่น้อยกว่าวันละ ๓ รอบ

๘.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๘.๕.๑ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานที่จัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

/๘.๕.๒ จัดให้มี...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๕.๒ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้มีแสงสว่างที่เหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณการจัดงาน และต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไปตาม ข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการรองรับกระแสไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าในการจัดงานอย่างเพียงพอ

๘.๕.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลความปลอดภัย การรักษาความสะอาดบริเวณบูธ และ ค่าประกันความเสียหายภายในพื้นที่จัดงานทั้งหมด

๘.๕.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งผลิตภัณฑ์เข้าร่วมการจัดงาน จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม)

๘.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ในการขนส่ง ผลิตภัณฑ์ของ ๕๐ ผลิตภัณฑ์ และความเสียหายจากการติดตั้ง รื้อถอน หรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินการ กิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงาน

๘.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ Operation ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่าย และจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๑ คน

๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ ตามข้อ ๘.๕.๖) ให้ผู้ว่าจ้าง โดยระบุชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ และต้องเป็นบุคคลที่สามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ทันที

๘.๕.๗ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๘.๕.๘ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อจุดดำเนินการ และบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ เข้าร่วมงาน (Exhibitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบต่อจุดดำเนินการ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ

๘.๕.๙ รวบรวมภาพนิ่ง วิดีโอบรรยากาศภายในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เป็นประจำทุกวัน

๘.๖ การประเมินผลการจัดงาน

๘.๖.๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมงานทุกราย วันละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดอันดับสินค้าขายดี ๕ อันดับประจำวัน และส่งรายงานสรุปผล เป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๖.๒ การตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรายงานยอดจำนวน ผู้เข้าชมงาน เป็นประจำทุกวัน

๘.๖.๓ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ในรูปแบบกระดาษ หรือ QR Code พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงานแต่ละจุดดำเนินการ

/ศ. หลักเกณฑ์...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๙.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๙.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐

(ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตาม รายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

๑) การออกแบบแนวคิดการจัดงาน และกลยุทธ์การจัดงาน กำหนดให้ค่าคะแนน ๒๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุม รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความ สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ แสดง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนน คิดจาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุม รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ให้ เห็น ถึง การมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และโดดเด่น	
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุม รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน แต่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็น ถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย	๕๐		
ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุม รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	๐		

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

/๒) สถานที่...

๒) สถานที่จัดงาน การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา รายละเอียดตามข้อ ๘.๑ กำหนดให้
ค่าคะแนน ๒๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สถานที่จัดงานมีความเหมาะสม การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน และ องค์ประกอบอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน ทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัด งานอย่างโดดเด่น ทันสมัย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมาโดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความ เหมาะสม	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
สถานที่จัดงานมีความเหมาะสม การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน และ องค์ประกอบอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน ทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัด งาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการ มีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และ ทันสมัย	
สถานที่จัดงานมีความเหมาะสม การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน และ องค์ประกอบอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
สถานที่จัดงานมีความเหมาะสม การออกแบบ ก่อสร้าง ชุมประตู่ทางเข้างาน และองค์ประกอบ อื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๓) การออกแบบการจัดพิธีเปิดงาน กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๕ รายละเอียดตามข้อ ๘.๓
ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิดงานมี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ แนวคิดการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ขึ้นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน การจัดพิธีเปิดงาน โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ แนวคิดการจัดงาน ครบถ้วน ทุกประเด็น และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิดงานมี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ แนวคิดการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิดงานไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ แนวคิดการจัดงาน	๐		

/๔) การออกแบบ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๔) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๕) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๕ รายละเอียดตามข้อ ๘.๒

ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น มีความโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงาน เข้าร่วมงานได้มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความหลากหลาย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่มีความหลากหลาย	๕๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่มี ความน่าสนใจ และไม่มี ความหลากหลาย	๐		

/๖) การประชาสัมพันธ์...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๖) การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้ค่าคะแนน ๒๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๑ - ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการนับจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุด ของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๒ - ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๒	๕๐		
- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๓ ลงมา - ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๓ ลงมา	๒๐		

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ได้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นในข้อใดข้อหนึ่ง จะถือว่าไม่มีคะแนนในข้อนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนอราคา จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแนะตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งข้อมูลในระบบและเอกสารต้องตรงกัน หากข้อมูลไม่ตรงกันจะยึดเอกสารในระบบเป็นหลัก ในการพิจารณา หลังจากยื่นเสนอราคาในระบบ e-bidding เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ภายใน ๒ วันนับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. จวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

จังหวัดเชียงใหม่จะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ จวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จ และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้าง ภายใน ๑๕ วันหลังจากจัดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เอกสารประกอบการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน โดยแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘ ทุกรายการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

๑๑.๑ สรุปผลของการดำเนินงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม พิมพ์สี่สี ตามขอบเขตงาน(TOR) รวมทั้งรายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรูปภาพประกอบในการดำเนินงานทุกกิจกรรม รวมทั้งอัลบั้มรูปถ่าย โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรูปเล่มเอกสาร พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูล (แฟรชไดรฟ์) จำนวน ๓ ชุด

/๑๑.๒ สรุปภาพรวม...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๑.๒ สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน โดยเสนอเป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวในรูปแบบวีดิทัศน์ และบันทึกในแฟรชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด

๑๑.๓ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียน สรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๑๑.๔ สรุปยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แต่ละรายของผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่เข้าร่วม “กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน (ระดับจังหวัด)” จำนวน ๓ วัน โดยรวบรวมวิเคราะห์ยอดจำหน่ายประเภทผลิตภัณฑ์ (ประเภทอาหาร ประเภทเครื่องดื่ม ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ประเภทของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร) และรายการสินค้าที่มีการจำหน่ายได้สูง

๑๑.๕ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารประเมินผลแบบสอบถามที่จัดเก็บ ดังนี้

๑) สรุปแบบสอบถามผู้ประกอบการเข้าร่วม “กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล” ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการจัดงาน

๒) สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าชม “กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล” สินค้าที่ซื้อในงาน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการจัดงาน

๑๑.๖ หลักฐานเอกสารการประชาสัมพันธ์ และการบันทึกภาพนิ่ง/ ภาพเคลื่อนไหว รวบรวมงานประชาสัมพันธ์ที่ได้เผยแพร่ทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจัดจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จัดจ้าง

๑๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/๕) กรณี...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๕) กรณีตาม ๑) - ๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายในอาคารหรือนอกอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

๑๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิด การดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๑๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. ผู้ประสานงาน/สถานที่ติดต่อ

๑๕.๑ ผู้ประสานงาน

นางสาวมณฑิรา พูปีง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นางวัชรินทร์ จิตบุญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕.๒ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๔๘ ต่อ ๒๓ , ๓๑ , ๓๒

๑๖. การสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๖.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

/๑๖.๓ สำนักงาน...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

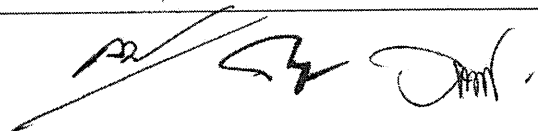
๑๖.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตาม
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีไม่ได้รับการ
จัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ไม่ได้

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีประโยชน์ก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อน Soft power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่อุตสาหกรรมหลักที่ ๕ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อุตสาหกรรม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๖๐,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๘๒๐,๕๖๖.๖๗.-บาท (แปดแสนสองหมื่นเก้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท ฟอนโปรดักชั่นกรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท สยามอีเว้นท์ ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ฟายน์เฮาส์ ๕๔ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ สิบเอกกฤษฎา ขำสว่าง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
 - ๖.๒ นายเกษ สิริมหาสกุล
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 - ๖.๓. นางวัชรินทร์ จิตบุญ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ



แบบสรุปราคากลางจากห้องตลาด

โครงการปรับเปลี่ยน Soft power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล

กิจกรรมหลักที่ ๔ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล

โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮ้าส์ ๕๕	บจก.สยามดี เว้นท์ ออร์แกนิก เชอร์รี่	บจก.ฟร้อนไพร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
๑	การจัดสถานที่ดำเนินการ	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๓๐,๓๓๓.๓๓
	๑.๑ จัดหาสถานที่ และรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ในการจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ณ สถานที่เป้าหมาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร					
	๑.๒ ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการปรับเปลี่ยน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล จำนวน ๒๕ บูธ โดยออกแบบรูปแบบการก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจการรวมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการปรับเปลี่ยน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล รวมถึงการบริหารพื้นที่โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน และการเข้ามงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) และภาพ Perspective ที่มีภาพมุมมองให้ชัดเจน					

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.พาณิชย์ ๕๕	บจก.สยามดี เวนท์ ออร์แกน เซอร์	บจก.ฟอเนโปร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๑.๓ ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินการทำให้สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ					
	๑.๔ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน ที่กำหนด					
	๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงสร้าง ดังนี้					
	๑) ออกแบบและวางผังการจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับ ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล					
	๒) ออกแบบและตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๕๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร และประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, ป้ายชื่อร้าน, ถังขยะ ๑ ใบ, ไฟส่องสว่างภายในบูธ, ปลั๊กไฟ ๕					
	๓) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นเวทีกลางสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้ง Back Drop พร้อมอุปกรณ์เวทีและอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง สี เสียง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาในการจัดงาน โดยออกแบบ อย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกดำเนินการ					
	๔) ออกแบบ และตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๕๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๕๐ ตารางเมตร โดยออกแบบ อย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกดำเนินการ					



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮาส์ ๕๕	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกนิก เชอร์	บจก.ฟีนโพร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๕) ออกแบบ และตกแต่งพาร์วิลเลียนจัดแสดงผลิตภัณฑ์ และมุมถ่ายภาพ สินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ พาร์วิลเลียน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายผลิตภัณฑ์ (ไป - กลับ) และ ดูแลรักษาผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และส่งคืนให้กลุ่มผู้ผลิต/ ผู้ประกอบการด้วยความเรียบร้อย โดยออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อ พิจารณาคัดเลือกดำเนินการ					
	๖) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้สดบายของในงานของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยว ชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร และประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, แสงส่องสว่างสตูดิโอ ๒ ตัว, ภาตังกล้องสำหรับใส่มี ถือและไม้คัลอย					
	๗) มีกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน เพื่อดูแลรักษาความ ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน					
๒	งานส่งเสริมการขาย	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘๖,๓๓๓.๓๓
	๒.๑ จัดให้มีพิธีกรขายหรือหญิง ที่มีความสามารถประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๑ คน จำนวน ๓ วัน					
	๒.๒ จัดการแสดง กิจกรรม หรือการบันเทิงบนเวทีเป็นประจำทุกวัน เพื่อ ส่งเสริมการขาย โดยกิจกรรมการแสดง วันละ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง					

[Handwritten signature]

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮาส์ ๕๕	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกนไน เซอ์	บจก.ฟีนโปร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๒.๓ จัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนเป็น ของรางวัลสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นความสนใจแก่ กลุ่มเป้าหมาย เช่น กิจกรรมแจกของรางวัล เล่นเกมส์ สินค้าที่ทอง เป็นต้น จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน					
	๒.๔ จัดให้มีการส่งเสริมการขาย “ไลฟ์สด” ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักบนโซเชียลมีเดีย (Influencer) โดยต้องเป็นผู้ที่มียอดติดตามไม่ น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ คน/วันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อย กว่า ๑ ชั่วโมง โดยต้องเผยแพร่ภาพการเดินชมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มี ชื่อเสียงนั้นๆ พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ก่อน					
	๒.๕ จัดให้มีการจัดไลฟ์สดขายของในงานผ่านผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน โดยผู้รับจ้างต้อง เตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ที่เสถียร เลือกใช้แพลตฟอร์มอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น Facebook หรือ TikTok Shop เป็นต้น ตลอดจนการจัดงาน					
๓	งานพิธีเปิดงาน	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๙๕,๐๐๐	๑๐๗,๒๖๖.๖๗
	๓.๑ เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สู่สากล ภายใต้โครงการขับเคลื่อน Soft Power เสริมศักยภาพและยกระดับ ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล					



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮ้าส์ ๕๕	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกน เซอร์	บจก.ฟีนโพร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๓.๒ ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานและมีความทันสมัย พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ จุด พร้อมแท่นยืนรองตามความเหมาะสม					
	๓.๓ จัดระบบแสงสี เสียง ของงานพิธีเปิดงานและจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับรูปแบบ ของงาน					
	๓.๔ จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม					
	๓.๕ ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด					
	๓.๖ จัดหาพิธีกรชายและหญิงดำเนินรายการช่วงพิธีการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และสามารถทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ร้านจำหน่ายสินค้า/กิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่					
	๓.๗ จัดให้มีการแสดงที่แสดงถึงอัตลักษณ์ล้านนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นของสินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที					
	๓.๘ จัดเตรียมสคริปต์เปิดงาน จัดทำคำกล่าวให้แก่ผู้กล่าวรายงาน และประสานในพิธีเปิดงาน เชิญหน่วยงานเจ้าภาพหลัก หน่วยงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง					
	๓.๙ จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจัดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน					



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮาส์ ๕๔	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกนิก เชอร์	บจก.ฟิโนโปร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๓.๑๐ บันทึกรักษาเคลื่อนไหวพิธีการเปิด และบันทึกภาพพิธีการเปิดภายในงาน ภาพช่วงพิธีเปิดงาน การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว					
	๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน					
	๓.๑๒ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์/อำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน					
	๓.๑๓ จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้พนักงานพร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง รวมจำนวน ๖๐ ที่นั่ง					
	๓.๑๔ จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและบุคคลสำคัญ จำนวน ๓ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (พร้อมภาพถ่าย)					
	๓.๑๕ จัดหาของที่ระลึกในงานที่ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด พร้อมทั้งเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ					
	๓.๑๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด แขกผู้มีเกียรติ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด					
	๓.๑๗ จัดหาเบมกัลดอคอกไม้กลัดสื่อสำหรับประธานและผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด					
	๓.๑๘ เบี้ยสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน					



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮาส์ ๕๕	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกนไ เซอร์	บจก.ฟอยน์โปร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๓.๑๙ จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ก่อน					
๕	งานประชาสัมพันธ์	๑ งาน	๘๐,๐๐๐	๙๕,๑๐๐	๗๕,๐๐๐	๘๓,๓๖๖.๖๗
	๔.๑ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อน และระหว่างการทำงาน					
	๔.๒ ออกแบบพร้อมจัดทำทีมงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น ป้ายไวนิล ป้ายกองโจร ซุ้มประตูทางเข้างาน เป็นต้น					
	๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางวิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ ในแต่ละจุดดำเนินการ ดังนี้					
	๑) ช่องทางสื่อวิทยุ ผลิตสปรอดวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ AM/FM ในพื้นที่ที่จัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างการจัดงานจำนวน ๓ วัน รวม ๘ วัน					

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮาส์ ๕๕	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกนิก เชอร์	บจก.ฟิออนโปร ดัคชั่นกรุ๊ป	ราคากลาง
	๒) ช่องทางสื่อออนไลน์ ออกแบบ ผลิตรูปงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, Facebook, Tiktok, YouTube ท้องถิ่น หรืออื่นๆ ที่ได้รับความนิยมนายในจังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ โดยจะต้องมีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕,๐๐๐ คน และประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน อย่างน้อย ๓ วัน					
	๔.๔ สื่ออื่นๆ ๑) ออกแบบ Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ x ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้ายต่อจุดดำเนินการ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันในแต่ละจุดดำเนินการ ๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ต่อจุดดำเนินการ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วันในแต่ละจุดดำเนินการ ๓) ออกแบบและผลิตธงญี่ปุ่น ขนาด ๐.๖ x ๐.๘ เมตร พร้อมติดตั้งภายในงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด					
	๔.๕ รถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ๓ วัน และระหว่างการจัดงานจำนวน ๓ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ วัน วันละไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ คัน ๆ และไม่น้อยกว่าวันละ ๓ รอบ					
๕	การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๖,๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๗๐๐.๐๐

(Signature)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮาส์ ๕๔	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกน เซอร์	บจก.ฟีนอนโปร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๕.๑ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานที่จัดงาน รวมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด					
	๕.๒ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ การจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้มีแสงสว่างที่เหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณการจัดงาน และต้องดำเนินการ ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไป ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรองรับกระแสไฟฟ้าภายในงาน ทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าในการจัดงานอย่างเพียงพอ					
	๕.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลความปลอดภัย การรักษาความสะอาด บริเวณบูธ และค่าประกันความเสียหายในพื้นที่จัดงานทั้งหมด					
	๕.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งผลิตภัณฑ์เข้าร่วมการจัดงาน จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม)					
	๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ใน การขนส่งผลิตภัณฑ์ของ ๕๐ ผลิตภัณฑ์ และความเสียหายจากการติดตั้ง รื้อ ถอน หรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงาน					



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์เฮาส์ ๕๔	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกน เซอร์	บจก.ฟิโนโปร ดักซ์กรุ๊ป	ราคากลาง
	๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ Operation ที่สามารถติดต่อกับ และประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้ ๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน ๓) ผู้รับผิดชอบดูแลลูกค้าจำหน่าย และจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๑ คน ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน					
	๕.๗ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและ เก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน					
	๕.๘ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลา เปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อจุด ดำเนินการ และบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ เข้าร่วมงาน (Exhibitor) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบต่อจุดดำเนินการ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ					
	๕.๙ รวบรวมภาพนิ่ง วิดีโอบรรยากาศภายในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เป็น ประจำทุกวัน					
๖	การประเมินผลการจัดงาน	๑ งาน	๓๐,๙๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๔,๙๖๖.๖๗
	๖.๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จาก ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย วันละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดอันดับสินค้าขายดี ๕ อันดับประจำวัน และส่งรายงานสรุปผล เป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาจัด งาน					



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บจก.ฟายน์แฮ็ส ๕๕	บจก.สยามอี เว้นท์ ออร์แกน เซอร์	บจก.ฟิออนโปร ดัคชั่นกรุ๊ป	ราคากลาง
	๖.๒ การตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรายงาน ยอดจำนวนผู้เข้าชมงาน เป็นประจำทุกวัน					
	๖.๓ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ในรูปแบบกระดาษ หรือ QR Code พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงานแต่ละจุดดำเนินการ					
รวมทั้งสิ้น			๗๖๐,๙๐๐	๙๓๔,๐๐๐	๗๖๘,๐๐๐	๘๒๐,๙๖๖.๖๗

(Handwritten signature and initials)