



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตราพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๒๗๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างรายเดือน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

**๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน**

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

**๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

**๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติเกี่ยวกับ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถของทางราชการ ดูแลรักษาและทำความสะอาด บำรุงรักษาเบื้องต้น รายงานความผิดปกติ การชำรุดของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะติดต่อ
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีใบอนุญาตขั้บรณนัตตามกฎหมาย
- (๓) มีทักษะและประสบการณ์ในการขั้บรณนัต

## ๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ <http://www.secondarycm.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ (อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔) ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสรรหา พร้อมเอกสารฉบับจริง

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้โอนมิติ จากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบขับชีร์รถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์ วุฒิบัตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร (ตามข้อ ๒ - ๘ )ให้นำเอกสารตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา ครั้งนี้เป็นผู้ขาด คุณสมบัติสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๓ ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- ๑) ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานที่รับสมัคร
- ๒) ต้องผ่านจุดคัดกรองก่อนเข้ารับห้องรับสมัคร วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วย เจลแอลกอฮอล์ มาเชื้อทำความสะอาด

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondarycm.go.th>

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสรรหาด้วยวิธีการ ดังนี้

### ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) การสอบปฏิบัติ โดยการปฏิบัติขับรถยนต์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

(๒) สอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

## ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะดำเนินการการสรรหาตามกำหนดการ ดังนี้

วัน/เวลา	วิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสอบปฏิบัติ	คะแนน ๕๐ คะแนน
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่การสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหา ผู้นั้นต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ รวมกันทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ต่ำกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondarycm.go.th>

## ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับตามเกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๐.๔ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

(๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

### ๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรกตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่มีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากเป็นความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเองจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่กำหนด

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างหรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายคณัยรัตน์ กาศเกษม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการสรรหา - การสอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์ประกอบการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

การสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ )

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑.	บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกายกริยาท่าทางท่วงท่า วาจาการสื่อสาร
๒.	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามของ คณะกรรมการและจากเอกสารประกอบการ สัมภาษณ์
๓.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการคำถามของคณะกรรมการ
๔.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและ วิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์ที่มีต่อ ตำแหน่งที่สมัคร

(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน หมึกแห้ง สีน้ำเงิน)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ติครูภาพถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
-----------------------------

**ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....  
 เลขประจำตัวประชาชน              
 สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
 เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์      
 โทร...../มือถือ.....  
 e - mail.....

๔. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	วุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๕. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก



๖. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ชุด)
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ชุด)
- ( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (จำนวน ๑ ชุด)
- ( ) ใบขับขี่รถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) (จำนวน ๑ ชุด)
- ( ) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๓ รูป)
- ( ) เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี (โปรดระบุ) .....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>( ) มีปัญหาคือ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ</p> <p>( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>