

บงกช
-web

กรุงเทพมหานคร
เลขที่รับ 0361
วันที่ 17 ก.ค. 69
เวลา



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๒๘๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ 20412
13 ก.ค. 2569
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐
สนง. ขม.
ศาสตราจารย์ ดร.
☐ กษ.
☐ อำนวยการ 6415
☒ บุคคล
☐ กลุ่มจังหวัด
เลขที่รับ
ลงวันที่ 13 ก.ค. 2569
เวลา

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๔
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
การฝึกอบรม การจัดงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน
ราชการกับการหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔ ทราบถึงการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความ
เสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้น โดยโครงการฯ
กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ศ-ส) ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปรับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลทรายละเอียดได้ที่ Website :
suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

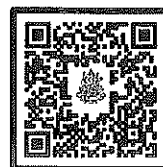
ขอแสดงความนับถือ

ด.ช.ช.

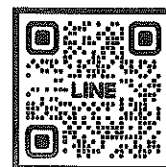
(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๕๒



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ซึ่งบุคลากรภาครัฐจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิการเบิกจ่ายของทางราชการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามสิทธิ เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายแล้วอาจต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายและถูกตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ผู้เบิกจ่ายและผู้ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการกับการหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔ เป็นต้น ทำให้สามารถป้องกันการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายที่ผิดพลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้นบุคลากรภาครัฐจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญในเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ หากบุคลากรปฏิบัติงานผิดพลาดไม่เป็นไปตามแบบแผนกฎระเบียบของทางราชการแล้วนั้น อาจต้องรับผิดชอบตามหลักการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ทำให้บุคลากรของรัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเสียก่อน หน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดความรับผิดชอบของบุคลากรภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการกับการหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน บุคลากรของสถานศึกษา ครู อาจารย์ นิติกร นักกฎหมาย คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการวินัย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ บุคลากรภาครัฐ บุคลากรภาคท้องถิ่น บุคลากรภาครัฐวิสาหกิจ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการกับการหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔

๖ ชั่วโมง

๔.๒ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่อง การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ศ-ส)

ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ศ-ส)

ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ศ-ส)

ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นางกิตติมา อังกินันท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบสำนวนและด้านกฎระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ

อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และอดีตผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักงานศาลปกครอง อดีต ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการตรวจสอบ

กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการกับการหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔ ทำให้สามารถป้องกันการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายที่ผิดพลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในแนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- ☐ โรงแรมปิยนนต์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๗๘ ๗๑๙๙
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๗๕๓ ๖๑๐๓ (คุณฝน)



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๔
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม	บรรยายโดย นางกิตติมา อังกนันท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบสำนวนและด้าน กฎระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และอดีตผู้อำนวยการ กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “หลักการการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และคำตอบแทน คำวัสดุ คำใช้สอย”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดงาน และค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการกับการหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔”
วันที่สองของการฝึกอบรม	บรรยายโดย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักงานศาลปกครอง อดีต ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการตรวจสอบ กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง อดีต ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการตรวจสอบ กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม”
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายใน หัวข้อ “การวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบ”
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายใน หัวข้อ “การรายงานและการติดตามผล”
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.