



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาควัฒนธรรมหลักที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (ณ จังหวัดเชียงใหม่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาควัฒนธรรมหลักที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (ณ จังหวัดเชียงใหม่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๖,๑๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นางณิชาพัญ์ วรรณคำ)
ผู้ตรวจการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาคสู่สากล กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (ณ จังหวัดเชียงใหม่)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงใหม่โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาคสู่สากล กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (ณ จังหวัดเชียงใหม่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรม	จำนวน	๑	งาน
ต่าง ๆ			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดชววงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ

กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุดและจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ อาคารอำนวยการ ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 ภายใน ๒ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑

๒) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒ ๓) การจัดพิธีเปิด รายละเอียดตาม

ข้อ ๔.๒.๓ ๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๔ ๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓

๖) ความพร้อมของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศ

และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตการดำเนินการจัดจ้าง (TOR)

โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาคล้านช้าง

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ณ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศที่ต้องการเพิ่มโอกาสของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กในอุตสาหกรรมและบริการเป้าหมาย ผนวกกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีจุดหมายการพัฒนาให้เป็นประตูการค้าการลงทุนและโลจิสติกส์ของภูมิภาค และจุดหมายการพัฒนา SME วิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เติบโตอย่างต่อเนื่องโดยการเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและตลาดสมัยใหม่ได้ และแผนพัฒนาภาคเหนือที่มุ่งเน้นการเป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยการสร้างระบบเมืองและพื้นที่สร้างสรรค์ ตลอดจนสามารถพัฒนาสู่การเป็นสินค้าและบริการสร้างสรรค์ และสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในประเทศและอนุภูมิภาค อีกทั้ง ประเด็นการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจมูลค่าสูงและเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนของภาคเหนือ

งาน Lanna Expo ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายธุรกิจ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ยกย่องสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมล้านนาสู่ระดับสากล ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนในการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนส่งเสริม ยกย่องผลิตภัณฑ์ชุมชน และส่งเสริมช่องทางการตลาดที่หลากหลาย

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้กำหนดดำเนินกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ภายในงาน Lanna Expo 2026 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนผู้ผลิต และผู้ประกอบการ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

๒.๒ พัฒนาศักยภาพทางการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างรายได้ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้ การดำเนินงานผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางมากขึ้น

/ท. คุณสมบัติ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

/๓.๑๑ ผู้ยื่น...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตาม ๑) - ๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายในอาคารหรือนอกอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

/๓.๑๔ ผู้ประสงค์...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

.....

๓๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิด การดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๓๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) ภายในงาน Lanna Expo 2026 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗ วัน ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำรูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ จัดทำรูปแบบ (Theme) การจัดงาน ภายใต้แนวคิดหลัก (Concept) “ชอปป่วนใจ OTOP ของดี ถิ่นล้านนา @Lanna Expo 2026” ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำแนวคิดหลักไปใช้เป็นกรอบในการออกแบบรายละเอียดภายในงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการเสนอการออกแบบทั้งในส่วนของโครงสร้างและการตกแต่งสถานที่จัดงาน ออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ พื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิดและการแสดงนิทรรศการ ชุมปะตู การแสดงแผนผัง Floor plan และทัศนียภาพ (Perspective) มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงานของผู้ว่าจ้าง และกิจกรรมส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) โดยเสนอรูปแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือก

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการเสนอกำหนดการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย เป็นต้น

๔.๒ การดำเนินการในภาพรวม ดังนี้

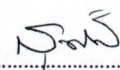
๔.๒.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ สำหรับกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ภายในงาน Lanna Expo 2026 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องประสานกับทางศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงาน ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ศูนย์ประชุมฯ ประกอบด้วย ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องระบบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่ทั้งปวง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมถึงวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

/๔.๒.๒ ออกแบบ...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....



๔.๒.๒ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่

๑) ออกแบบและวางแผนผังบริเวณงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบ (Theme) ลักษณะกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน และการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ OTOP ในงาน มีการจัดกลุ่มแบ่งโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้า และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดนิทรรศการ เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และความปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side, และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โครงไม้หรือโครงเหล็กหรือพลาสติกตามความเหมาะสม ขนาดพื้นที่คูหา ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร (๒x๒ เมตร) โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายชื่อติดหน้าคูหาที่แสดงถึง ชื่อร้าน/ชื่อกลุ่ม พร้อมเลขที่คูหา จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาหุ้มมู่ลี่มีป้าย จำนวน ๒ ป้าย โดยมีขนาดตัวหนังสือที่มองเห็นได้ชัดเจน

- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

- ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมจัดหาถุงใส่ขยะให้เพียงพอกับระยะเวลาการจัดงาน บริเวณคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ทุกคูหา จัดเก็บขยะ และเปลี่ยนถุงขยะให้ทุกวัน

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่าขนาด ๕ แอมป์ เต้าเสียบ ๓ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอ สำหรับทุกคูหา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตู (Arch Way) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้าหลักบริเวณงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งแผ่นป้ายชื่องาน ให้สวยงาม โดยออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือก

๕) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์/จุดลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๖) จัดให้มีการปูพรมพื้นที่จัดงาน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานหรือตามความเหมาะสม วัสดุที่ใช้จะต้องมีสภาพสวยงามไม่ทรุดโทรม คงไว้ตลอดทุกวันของการจัดงาน

๗) จัดให้มีจุดรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

๘) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เวทีกลาง ประกอบด้วย

๘.๑) เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมฉากหลังเวที (Backdrop) และมีบันไดขึ้น - ลง ด้านข้าง สำหรับใช้ในพิธีเปิดและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตกแต่งให้สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) ตลอดจนรูปแบบของงาน Theme โดยออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือก

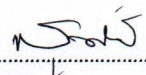
๘.๒) เก้าอี้พนักงานพร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ตลอดการจัดงาน

/๔.๒.๓ การจัด...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....



๔.๒.๓ การจัดพิธีเปิด

๑) ออกแบบพิธีเปิดให้มี (Gimmick) ที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และเหมาะสม จัดทำกำหนดการพิธีเปิด โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งการจัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน และข่าวประชาสัมพันธ์

๒) จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ มาเป็นผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) พร้อมจัดเตรียมสคริปต์เปิดงานและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง ขอชักชวนขั้นตอนพิธีการก่อนการดำเนินการจริง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๓) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ ชุด ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ล้านนา ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ระยะเวลาของการแสดงไม่เกิน ๑๕ นาที

๔) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด ผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท และของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท

๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท

๖) จัดหาโซฟา/ชุดรับแขกสำหรับประธานพิธีเปิด ผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๗) จัดหาโต๊ะทรงสูง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๘) จัดหาไฟเดียมไมโครโฟน สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๙) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในพิธีเปิด อย่างน้อย ๓ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน โดยมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งหมดภายในงาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๒) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายหรือส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ OTOP ที่นำมาจำหน่ายในงาน เพื่อกระตุ้นความสนใจแก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น กิจกรรมแจกของรางวัล เล่นเกมส์ สินค้าใหม่ที่ทอง เป็นต้น จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยจัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และประเภทของรางวัล ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

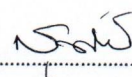
๓) จัดให้มีกิจกรรมแสดงบนเวที โดยเป็นการแสดง/การโชว์/ดนตรีจากศิลปิน ดารา นักแสดง นักร้อง เซเลบ หรือเน็ตไอดอล จำนวนไม่น้อยกว่า วันละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

/๔.๓ งานประชาสัมพันธ์...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....



๔.๓ งานประชาสัมพันธ์

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน

๒) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) ตลอดจนรูปแบบของงาน (Theme) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑) ช่องทางสื่อวิทยุ

จัดทำ Spot วิทยุภาษาไทยและภาษาถิ่น ที่มีเนื้อหาเชิญชวนผู้คนมาเยี่ยมชมงานเพื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ทางระบบ FM ณ จังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน

๓.๒) ช่องทางสื่อออนไลน์

(๑) ออกแบบจัดทำสื่อโฆษณาความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Google adwords Text Website Web link Web Banner Tv Online Youtube ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพจที่ได้รับค่านิยมภายในจังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๓.๓) จัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้ง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

(๑) ป้ายไว้นิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x ๒.๔๐ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน บริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมือง และในสถานที่ที่เหมาะสม มีผู้คนสัญจรไป - มา เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนติดตั้งป้าย

(๒) ป้าย Standee Board จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๖๐ เซนติเมตร หรือมีขนาดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานที่จัดงาน ติดตั้งภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การใช้เสียง และเผยแพร่ผ่านสื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี)

๔.๔ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก ดังนี้

๑) ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานที่จัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้มีแสงสว่างที่เหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณการจัดงาน และต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอันเกี่ยวกับการรองรับกระแสไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าในการจัดงานอย่างเพียงพอ

/๓) ดูแลให้...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓๗

๓) ดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดังนี้

๔.๑) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ประสานผู้ประกอบการเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการนำสินค้าเข้าร่วมงาน ตลอดจนรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมของผู้ประกอบการ สอบถามและรวบรวมมูลค่าการจำหน่ายรายวันเป็นประจำวัน จัดเก็บและรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมงาน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน ทั้งนี้ ดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน

๔.๒) เจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ รับลงทะเบียน แจกของที่ระลึก รวมถึงการควบคุมพิธีการ การจัดการที่นั่งให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดพิธีเปิด

๔.๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง และระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานตลอดทุกวันที่การจัดงาน และสามารถดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์อย่างทันท่วงทีหากมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น

๔.๔) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๒ คน อยู่บันทึกภาพตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕) จัดหาสถานที่ ลักษณะเป็นพื้นที่หรือห้อง สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถปริ้นสี สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ ชุด พร้อมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๗) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และบัตรประจำตัวผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน (Exhibitor) แบบห้อยคอพร้อมสายคล้อง เคลือบพลาสติกแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Staff) แบบห้อยคอพร้อมสายคล้อง เคลือบพลาสติกแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ

๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของประธานพิธีเปิด ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๐) จัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

/๑๑) จัดให้มี...

๑๑) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผล ดังนี้

๑๑.๑) แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย วันละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดอันดับสินค้าขายดี ๕ อันดับประจำวัน และส่งรายงานสรุปผลเป็นประจำวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑๑.๒) การตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าชมงาน เป็นประจำวัน

๑๑.๓) รวบรวมภาพนิ่ง วิดีโอบรรยากาศภายในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เป็นประจำวัน

๑๑.๔) จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย ในรูปแบบกระดาษ หรือ QR Code พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานเป็นหลักของแต่ละส่วนงาน ตลอดการจัดงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑๒.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๑๒.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๑๒.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน จำนวน ๑ คน

๑๒.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๑ คน

๑๒.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บและสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ คน

๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เสนอหรือร้องขอเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๔) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ได้แก่ อุบัติเหตุ ความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ ทรัพย์สิน และสถานที่ที่ทั้งปวง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงวันติดตั้งและรื้อถอน

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่ยื่นเสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/๑) รูปแบบ...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

.....

๑) รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑.๑) รูปแบบการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบรูปแบบการจัดงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด รูปแบบการจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิดหลัก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น รูปเล่มเอกสารแบบสี โดยพิจารณาจากการ ออกแบบรูปแบบการจัด งาน ภายใต้แนวคิดหลัก “ขอม่วนใจ๋ OTOP ของดี ถิ่นล้านนา @Lanna Expo 2026” ครอบคลุม รายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่น เสนอมาและการให้ คะแนน จะพิจารณา จากผู้ยื่นข้อเสนอ งาน ที่ได้คะแนน สูงสุดเรียงลำดับ ลงมา
ออกแบบรูปแบบการจัดงาน ครอบคลุม รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด รูปแบบการจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิดหลัก บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม	๕๐	รูปแบบการจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิดหลัก แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และโดดเด่น	
ออกแบบรูปแบบการจัดงาน ไม่ครอบคลุม รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด รูปแบบการจัดงาน ไม่สอดคล้องกับแนวคิดหลัก	๐		

๑.๒) แผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๒ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น รูปเล่มเอกสารแบบสี โดยพิจารณาจากการ จัดทำแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานแต่ไม่ละเอียด หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน	๕๐	ที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการ ได้จริง	
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

/๒) ข้อเสนอ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

๒.๑) การวางผังบริเวณงาน/Floor Plan/Perspective รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒ ข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การวางผังมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น รูปเล่มเอกสารแบบสี โดยพิจารณาจากความ ละเอียด ชัดเจน สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบการ จัดงาน และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน ครบถ้วน และอย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
การวางผังมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การวางผังมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การวางผังมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และสภาพพื้นที่ ในการจัดงาน ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๐		

๒.๒) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ภายใน รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒ ข้อ ๓) - ๘) ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ ภายในที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน และครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น รูปเล่มเอกสารแบบสี โดย พิจารณา จาก ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจใน การเข้าเยี่ยมชมงาน ครบถ้วนและโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ ภายในที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน และครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ ภายในที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ ภายในที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๐		

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

/๒.๓) การออกแบบ...

๒.๓) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เวทีกลาง รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒ ข้อ ๙)
 ให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่เวทีกลางที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารแบบสี โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ครบถ้วนและโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่เวทีกลางที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่เวทีกลางที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่เวทีกลางที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๐		

๓) การจัดพิธีเปิด รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๒๐

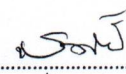
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวคิด และรูปแบบการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารแบบสี โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวคิด และรูปแบบการจัดงาน ครบถ้วนและโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวคิด และรูปแบบการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ที่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ หรือไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวคิด และรูปแบบการจัดงาน	๐		

/๔) การจัดกิจกรรม...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....



๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๔ ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้มากที่สุด อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารแบบสื โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้มากที่สุด แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจและโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้	ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้	๐		

๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ให้นำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๓.๒) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/ผู้ติดตามเพจ รวมกันมากที่สุด อันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารแบบสื โดยพิจารณาจากการนับ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
สื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/ผู้ติดตามเพจ รวมกันมากที่สุด อันดับ ๒	๘๐	จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/ผู้ติดตามเพจ รวมกันมากที่สุดของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ ๓ ลำดับแรก	ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
สื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/ผู้ติดตามเพจ รวมกันมากที่สุด อันดับ ๓	๖๐		
สื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/ผู้ติดตามเพจ รวมกันมากที่สุด อันดับ ๔	๔๐		
สื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/ผู้ติดตามเพจ รวมกันมากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

/๕.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ.....

๕.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๓.๓) ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ป้ายประชาสัมพันธ์ มีการออกแบบที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน แสดงให้เห็นถึงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุดครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น รูปเล่มเอกสารแบบสี โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน แสดงให้เห็นถึงการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
ป้ายประชาสัมพันธ์ มีการออกแบบที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน แสดงให้เห็นถึงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุดครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
ป้ายประชาสัมพันธ์ มีการออกแบบที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน แสดงให้เห็นถึงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		

/๖) ความพร้อม...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ.....

๖) ความพร้อมของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน ให้นำหนักร้อยละ ๕ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีผลงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ ผลงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จะต้องมืหนังสือ รับรองผลงาน หรือสำเนา สัญญาที่มีวงเงินสัญญา เดียวกัน ไม่ต่ำกว่า	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
มีผลงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ผลงาน	๘๐	๗๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็น งานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการ อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
มีผลงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐	ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณา เฉพาะจำนวนสัญญา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐหรือ	
มีผลงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒ ผลงาน	๔๐	เอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนด	
มีผลงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ผลงาน	๒๐		

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดงานในเกณฑ์คะแนนข้อใดข้อหนึ่งไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ได้รับรายละเอียดที่สอดคล้องกับระดับการให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเท่ากับ ระดับคะแนนต่ำสุด ของเกณฑ์คะแนนข้อนั้น ๆ หรือไม่อาจให้คะแนนเลยก็ได้

๗. งบประมาณ

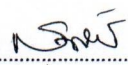
จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงแล้ว

/๘. การส่งมอบ...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....



๘. การส่งมอบและการชำระเงิน

๘.๑ การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๒ เอกสารการส่งมอบงาน

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๒ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน สรุปยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน สรุปรายงานข้อมูลความคิดเห็นของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน ในลักษณะเชิงวิเคราะห์และสถิติ โดยมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๓ เล่ม

๒) นำเสนอไฟล์ภาพและวิดีโอบรรยากาศการจัดงาน โดยส่งมอบในรูปแบบ Digital file บนทีกเอ็กซ์เทอร์นัลฮาร์ดดิสก์ (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด

๓) จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๖ นาที โดยมีทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๘.๓ อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๙. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) จำนวน ๑๐๐ กลุ่ม/ราย

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในงาน Lanna Expo 2026 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่

/๑๓. เจือปนไขอื่น ๆ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๕๖๕

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ โดยบรรจุใน Solic State Drive หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๓.๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๔๗-๘

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวมณฑิรา พูปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นางสาวพัชรรัตน์ นาวา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาคสู่สากล กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑,๕๗๖,๑๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ บริษัท ศรีเอทีพี ไคเร็คท์ แอนด์ พรินท์ จำกัด

๕.๒ บริษัท อาร์ พี พี ออล จำกัด

๕.๓ บริษัท สยามอีเว้นท์ออกแกในเซอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอัมพร ไชโย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนชุมชน

๖.๒ นางสาวปนัดดา โพธิ์ทอง

นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการพิเศษ

๖.๓. นางสาวสุพัฒนา ว่องไว

นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการ

แบบสรุปราคากลาง

โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิภาคล้านช้าง จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บริษัท ครีเอทีฟ ได เร็กต์ แอนด์ พาร์ท จำกัด	บริษัท อาร์ พี ออล จำกัด	บริษัท สยามอีเว้นท์อ แกโนเตอร์ จำกัด	ราคากลาง
๑	ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบการจัดงาน และแผนการค้าเป็นงาน ๑.๑ ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบ (Theme) การจัดงาน ภายใต้แนวคิดหลัก (Concept) “ขอม่วนใจ๋ OTOP ของดี ถิ่นล้านนา @Lanna Expo 2026” ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำแนวคิดหลักไปใช้เป็นกรอบในการออกแบบรายละเอียดภายในงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการเสนอการออกแบบทั้งในส่วนของการสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน ออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ พื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิดและการแสดงนิทรรศการ ขึ้นประติมากรรมแสดงแผนผัง Floor plan และทัศนียภาพ (Perspective) มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงานของผู้จ้าง และกิจกรรมส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) โดยเสนอรูปแบบอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อพิจารณาคัดเลือก ๑.๒ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการค้าเป็นงานและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการเสนอกำหนดการค้าเป็นงาน ระยะเวลาการค้าเป็นงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และการกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	ผู้รับจ้างดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ สำหรับกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ภายในงาน Lanna Expo 2026 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ได้ประสานขอใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องประสานกับทางศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงาน ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ศูนย์ประชุมฯ ประกอบด้วย ค่าเช่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการติดตั้งระบบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่จ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมถึงวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

12/11/2569

Handwritten signature

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บริษัท ครีเอทีฟ เร็กซ์ แอนด์ พาร์ท จำกัด	บริษัท อาร์ พี ออล จำกัด	บริษัท สยามอีเว้นท์ แอนด์เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	ราคากลาง
๓	ผู้รับจ้างออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ ๓.๑ ผู้รับจ้างออกแบบและวางแผนผังบริเวณงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบ (Theme) ลักษณะกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการให้พื้นที่และการเข้ามามีส่วนงานและการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ OTOF ในงาน มีการจัดกลุ่มแบ่งโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้า และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดลงทะเบียน จุดจำหน่ายสินค้า โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริการจัดการ การสวยงาม และความปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการจัดการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOF ๓.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side, และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้างส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน ๓.๓ ผู้รับจ้างออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOF จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โครงสร้างเหล็กหรือพลาสติกตามความเหมาะสม ขนาดพื้นที่คูหา ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร (๒x๒ เมตร) และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย - บ้ายยี่ห้อติดหน้าคูหาที่แสดงถึง ชื่อร้าน/ชื่อกลุ่ม พร้อมเลขที่คูหา จำนวน ๑ บ้าย สำหรับคูหาหัวมุมให้มีป้าย จำนวน ๒ บ้าย โดยมีขนาดตัวหนังสือที่มองเห็นได้ชัดเจน - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว - ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมจัดหาถุงใส่ขยะให้เพียงพอต่อระยะเวลาการจัดงาน ทุกคูหา จัดเก็บขยะ และเปลี่ยนถุงขยะให้ทุกวัน - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่าขนาด ๕ แอมป์ เต้าเสียบ ๓ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระแสไฟฟ้าให้ เป็นไปตาม ข้อบังคับของงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๓.๔ ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำภูมิประเทศ (Arch Way) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้าหลักบริเวณงาน แสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมติดตั้งแผงป้ายโฆษณาให้สวยงาม ๓.๕ ผู้รับจ้างออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์ จุดลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน ๓.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการบูรณาการพื้นที่จัดงาน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานหรือตามความเหมาะสม วัสดุที่ใช้จะต้องมีสภาพสวยงาม ไม่ทรุดโทรม คงไว้ตลอดทุกวันของการจัดงาน ๓.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว) ๓.๘ ผู้รับจ้างออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เวทีกลาง ประกอบด้วย ๑) เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมฉากหลังเวที (Backdrop) และมีบันไดขึ้น - ลง ด้านข้าง สำหรับใช้ขึ้นพิธีเปิดและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) ตลอดจนรูปแบบของงาน Theme ๒) เก้าอี้พนักงานพร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ตลอดจนการจัดงาน ๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีเปิด ๔.๑ ผู้รับจ้างออกแบบพิธีเปิดให้มี (Gimmick) ที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม จัดทำกำหนดการพิธีเปิด โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งการจัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน และข่าวประชาสัมพันธ์	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๓๓.๓๓
		๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		๑ งาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๓,๓๓๓.๓๓
		๑ งาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
		๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
		๑ งาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐
		๑ งาน	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๖๖๖.๖๗
		๑ งาน	๕๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๓๓๓.๓๓
๔		๑ งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๖๖.๖๗

1365

11



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บริษัท ศรีเอทีพี ไค เร็กซ์ แอนด์ พาร์ท จำกัด	บริษัท อาร์ พี ออล จำกัด	บริษัท สยามอิเว้นท็อ กแมโนเธอร์ จำกัด	ราคากลาง
	๖.๓.๑ ช่องทางสื่อวิทยุ ผู้รับจ้างจัดทำ Spot วิทยุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีเนื้อหาเชิญชวนผู้ชมมาเยี่ยมชมงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานี วิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ทางระบบ FM ณ จังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๓.๒ ช่องทางสื่อออนไลน์ (๑) ผู้รับจ้างออกแบบจัดทำสื่อโฆษณาความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Google adwords Text Website Web link Banner Tv Online Youtube ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัด งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน (๒) ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์การจ้างผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพจที่ได้รับความนิยมภายในจังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัด ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ๖.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้ง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้ (๑) ป้ายไว้มัลติสแวง ระบบที่สปีดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x ๒.๔๐ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน บริเวณสี่แยก ให้สัญญาณสายหลักทางเข้าเมือง และในสถานที่ที่เหมาะสม มีผู้คนสัญจรไป - มา เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย โดยติดตั้งก่อน การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนติดตั้งป้าย (๒) ป้าย Standee Board จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๖๐ เซนติเมตร หรือมีขนาดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของสถานที่จัดงาน ติดตั้งภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การใช้เสียง และเผยแพร่ผ่านสื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี)	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗	ผู้รับจ้างดำเนินการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก ดังนี้ ๗.๑ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การเข้า ดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานที่จัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ๗.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้มีแสง สว่างที่เหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณการจัดงาน และต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยใน บริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอัน เกี่ยวข้องกับการรองรับกระแสไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าในการจัดงานอย่างเพียงพอ ๗.๓ ผู้รับจ้างดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๗.๔ ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดังนี้ ๗.๔.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ประสานผู้ประกอบการเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการนำสินค้าเข้าร่วมงาน ตลอดจนรับลงทะเบียน ผู้ประกอบการที่ติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมขอผู้ประกอบการ สอบถามและรวบรวมมูลค่าการจำหน่ายรายวันเป็นประจำวัน จัดเก็บและ รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมงาน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และบริการอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่องาน ทั้งนี้ ดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

รวม

✓

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บริษัท ครีเอทีฟ ได เรคท์ แอนด์ พรินท์ จำกัด	บริษัท อาร์ พี ออล จำกัด	บริษัท สยามอีเว้นท์ออล แอนด์เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	ราคากลาง
	๗.๔๒ เจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลแขกผู้เยี่ยมชมที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ รับลงทะเบียน แจก ของที่ระลึก รวมถึงการควบคุมพิธีการ การจัดการที่นั่งให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัด พิธีเปิด	๑ งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๔๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง และระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานตลอดทุกวันของการจัดงาน และสามารถดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์อย่างทั่วถึงหากมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔๔ จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๒ คน อยู่บันทึกภาพตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๔๕ ผู้รับจ้างจัดสถานที่ ลักษณะเป็นพื้นที่หรือห้อง สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ และ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเชื่อมต่อ ระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน และเครื่องปรินเตอร์ที่สามารถปริ้นสี สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ ชุด พร้อมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำตลอดระยะเวลาการ จัดงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๖ ผู้รับจ้างจัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๗ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐๐ ชุด และบัตรประจำตัวผู้ประกอบกรเข้าร่วมงาน (Exhibitor) แบบห้อยคอพร้อมสายคล้อง เคลือบพลาสติกแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Staff) แบบห้อยคอพร้อมสายคล้อง เคลือบพลาสติกแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ	๑ งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๖๖.๖๗
	๗.๘ ผู้รับจ้างจัดรับมิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของประธานกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชการ	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๖๖๖.๖๗
	๗.๙ ผู้รับจ้างจัดรับมิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่ คำพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชการ	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ตามโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการ การประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๑ งาน	-	-	-	-
	๗.๑๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผล ดังนี้ ๗.๑๑.๑ แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย วันละ ๑ ครั้ง พร้อมจัด อันดับสินค้าด้วยดี ๕ อันดับประจำวัน และสรุปรายงานสรุปผลเป็นประจำวัน ตลอดจนระยะเวลาจัดงาน	๑ งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๓๓๓.๓๓
	๗.๑๑.๒ การตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาจัดงาน และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าชมงาน เป็นประจำทุกวัน	๑ งาน	-	-	-	-
	๗.๑๑.๓ รวบรวมภาพนิ่ง วิดีโอบรรยากาศภายในงานและจำหน่ายสินค้าเป็นประจำวัน	๑ งาน	-	-	-	-
	๗.๑๑.๔ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย ในรูปแบบกระดาษ หรือ QR Code พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๖๖.๖๗



1305

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	บริษัท ครีเอทีฟ ไค เร็กซ์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด	บริษัท อาร์ พี ออด จำกัด	บริษัท สยามอีเว้นท์ฮอลล์ แอนด์เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	ราคากลาง
	๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานเป็นหลักของแต่ละส่วนงาน ตลอดจนการจัดงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อยี่ห้อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้ ผู้รับผิดชอบของการจัดงาน จำนวน ๑ คน ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวน ๑ คน ผู้รับผิดชอบดูแลดูหาเจ้าหน้าที่และการจัดเก็บและจ่ายรายวัน จำนวน ๑ คน ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขยาย จำนวน ๑ คน ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บและรูปแบบความพึงพอใจ จำนวน ๑ คน	๑ งาน	-	-	-	-
	๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ได้แก่ อุบัติเหตุ ความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของทรัพย์สิน และสถานที่ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการชดเชยของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงวันติดตั้งและรื้อถอน	๑ งาน	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๑,๕๙๕,๕๐๐.๐๐	๑,๕๘๖,๕๐๐.๐๐	๑,๕๗๖,๑๖๖.๖๗



