

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 718
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๖.๐๘ น.



ส.จ.ชม
 ศดธ.
 กยช.
 อำนวยการ ๐๗๕๒๖
 บลค
 ตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

ที่ อว ๘๓๙๓(๓๘)/ ๖๐๔๐

วิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน (Effective Communication)”

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการและกำหนดการ

การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กร เพื่อให้แต่ละภาคส่วนภายในองค์กรทำงาน ภายใต้อุปสรรคและวิสัยทัศน์เดียวกัน จึงจำเป็นต้องมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวม ขององค์กร ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน (Effective Communication)” ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมให้พัฒนาทักษะและมีความรู้ความเข้าใจวิธีการสื่อสารระหว่าง บุคคล การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการโน้มน้าวใจ รวมถึงการเสริมกำลังใจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน โดยกลุ่มเป้าหมายของการจัดอบรมฯ ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับผู้จัดการ หรือหัวหน้างานที่ ต้องการพัฒนาทักษะการสื่อสาร รวมถึงผู้ทำงานด้านการสื่อสาร ที่ต้องประสานงานกับส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้าง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การจัดอบรมฯ ครั้งนี้ นำโดย ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และผู้เชี่ยวชาญด้านทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลและจิตวิทยาการ ปรึกษา

ในการนี้ วิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านเพื่อเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการจากต้นสังกัดตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ (รับจำนวนจำกัด) สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปริญติกา เสนาคำไม้ วิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๓๖๙๕ หรือ www.lifelong.cmu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

P. Jirapong

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา ใจม่วง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต

หลักสูตร สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน (Effective Communication)

1. ข้อมูลทั่วไป

ประกอบไปด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| 1.1 ชื่อหลักสูตร | สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน (Effective Communication) |
| 1.2 ดำเนินการโดย | วิทยาลัยการศึกษาดลัดชีวิต |
| 1.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง |
| 1.4 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม | 35 คน |

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กร เพื่อที่จะทำให้แต่ละภาคส่วนภายในองค์กรทำงานไปในทิศทางเดียวกันภายใต้เป้าหมายและวิสัยทัศน์เดียวกัน จึงจำเป็นต้องมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมขององค์กร การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนั้นมีความสำคัญไม่เฉพาะกับหัวหน้างานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงพนักงานทุกคน เพราะการสื่อสารคือการแบ่งปันและส่งต่อข้อมูลระหว่างคนสองคนหรือมากกว่านั้นเพื่อให้เข้าใจตรงกัน หากว่าข้อมูลถูกเข้าใจได้เพียงบางส่วนหรือเข้าใจผิดเพี้ยนไป ปัญหาที่จะเกิดตามจนอาจบานปลายเป็นความสูญเสียขององค์กรได้

วิทยาลัยการศึกษาดลัดชีวิต เล็งเห็นถึงความสำคัญของการช่วยเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสาร จึงได้จัดการอบรมหลักสูตร สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน (Effective Communication) เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจวิธีการสื่อสารระหว่างบุคคล การให้ข้อมูลย้อนกลับ การโน้มน้าวใจ รวมถึงการเสริมกำลังใจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดการ หรือหัวหน้างาน ที่ต้องการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ผู้ที่ทำงานด้านสื่อสาร ที่ต้องประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ เพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และบุคคลที่สนใจและต้องการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการโน้มน้าวใจ

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคนิคการสื่อสาร ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

2.3 โครงสร้างหรือเนื้อหาของหลักสูตร

การอบรมเชิงปฏิบัติการ มีจำนวนการเรียนรู้ทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง จำนวน 4 หัวข้อการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อที่	เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง
1	การตระหนักรู้ในตนเอง	3
2	การสื่อสารเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ	3
3	การโน้มน้าวใจ	3
4	การเสริมกำลังใจ/การเพิ่มพลังบุคคล	3

ผู้ประสานงานหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวปริญทิกา เสนาคำไม้
เบอร์โทร 053-943695
อีเมล parinthika.s@cmu.ac.th
ชื่อ-สกุล นางปราศนีย์ สิ้นพิมลบุรณ
เบอร์โทร 053-943694
อีเมล prassanee.sin@cmu.ac.th



สามารถสแกน QR code หรือ ไปที่เว็บไซต์

<https://www2.lifelong.cmu.ac.th/career-skills/detail/000251>

เพื่อสมัครอบรมหลักสูตรสื่อสารอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน (Effective Communication)
